

山田康子奨励・助成コンサート申込書〔平成

年度前期・後期〕

会員番号			専 門	事務局使用欄		
	氏 名			年 月		
生年月日	年 月 日	年 齡 才	応募： 年 回			
現住所 または 連絡先	〒		助成： 年度 回			
			TEL			
			FAX			
メール☒ドレス			携帯番号			
公演名						
公演日	平成 年 月 日 ()			開演時間：	時 分	入場料 前売 円 当日 円 学生 円 円 円
	平成 年 月 日 ()			開演時間：	時 分	
会 場					収容人数 (名)	
音楽歴：						
演奏予定プログラム：						
予定協演者、伴奏者						

収 支 予 算 書

単位：円

	科 目	内 訳 (詳細にご記入願います)	金額 (内訳合計)
収 入 の 部	入 場 料 収 入 <small>*金額別に内訳記載のこと (当日券、前売り、学生券等)</small>	単価【円】×入場者数	
	プ ロ グ ラ ム 売 上	単価【円】×部数	
	広 告 料 収 入 <small>*受領先ごとに金額記載</small>		
	助 成 金、 補 助 金 等 収 入 <small>*受領先ごとに金額記載</small>		
	そ の 他		
収 入 合 計 ①			
支 出 の 部	出 演 費 <small>*協演者 *司会者 *ゲスト他</small>	(本人分は含まない)	
	会 場 費 <small>*会場使用料 *付帯設備使用料</small>	(リハーサルと本番は分けて記入)	
	音 楽 費 <small>*調律料 *楽器借用料 *楽譜借用料</small>		
	文 芸 費 <small>*著作権使用料</small>		
	謝 金 <small>*会場人件費等 *原稿執筆料 *ステージマネージャー *譜めくり</small>		
	印 刷 費 作成するものについて <small>*ポスター *チラシ *プログラム *チケット *招待状、招待券 *その他</small>	(印刷物ごとに、枚数、部数、金額記入)	

科 目		内 訳 (詳細にご記入願います)	金額 (内訳合計)
支 出 の 部	宣 伝 費 *新聞、雑誌、HP掲載 *折込 *チラシ等デザイン	(依頼先ごとに、掲載物名、金額記入)	
	手 数 料 *チケット販売 *支払い	(依頼先ごとに、金額記入)	
	旅 費 *交通費 *宿泊費	(交通費は経路を記入, 宿泊費は宿泊先を記入)	
	マネジメント料	(マネジメント業務委託先)	
	雑 費 *通信費(切手等) *録音・録画・撮影料 (CD・DVDなど)	(使用目的, 単価, 数量記載)	
支 出 合 計 ②			
収 支 差 額 (収入－支出) ① - ②			
企画主旨：			
事務取扱責任者：			TEL